

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом БДОУ г.Омска
«Детский сад №249
комбинированного вида»

(протокол от ____ 20__ № _)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад №249
комбинированного вида»

Е.В. Пекушева

20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Детский сад №249 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) и БДОУ города Омска «Детский сад №249 комбинированного вида» (далее ДОУ) при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. ДОУ при наличии соответствующих лицензий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основании договора, заключаемого с родителем (законным представителем).

Платные образовательные услуги оказываются только на добровольной основе и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой департаментом образования Администрации города Омска.

1.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные лицензией.
Конкретный перечень услуг определяется по соглашению сторон и указывается в договоре.

1.4. ДОУ гарантирует наличие в штате или привлечение им на ином основании педагогических работников, численность которых обеспечивает предоставление платных образовательных услуг и соответствует требованиям, установленным законодательством РФ а области образования.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. ДОУ до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) ДОУ, сведения о наличии

лицензии на право ведения платных дополнительных образовательных услуг;

- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к поступающим;
- д) форма документа (сертификат), выдаваемого по окончании обучения.

2.2. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой – у родителя (законного представителя).

2.3. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.4. Разработка образовательных программ

2.4.1. Образовательные программы формирует Учреждение, реализующий образовательные программы.

2.4.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.3. Для утверждения программ координатор и старший воспитатель готовит:

– служебную записку на имя заведующего Учреждения с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы.

2.5. Согласование образовательных программ

- Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заведующему и координатору дополнительных платных услуг БДОУ г. Омска «Детский сад №249 комбинированного вида».

- На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

- Утверждение и пересмотр образовательных программ

- Образовательную программу утверждает заведующий Учреждения.

- Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

- Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у руководителя учреждения, копии – у старших воспитателей.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере

комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

– заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;

При приеме в спортивные, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации Учреждения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3.3. Восстановление воспитанников на обучение проводится по заявлению родителей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники Учреждения осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях (кружках) по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся

основным составом объединения (далее – кружках), а также индивидуально.

4.5. Занятия в кружках проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, а также может менять их на другие по заявлению родителя и по согласованию с заведующим Учреждения.

4.7. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.8. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.9. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, театрализованные игры и другие виды занятий определенные учебным планом.

Для всех видов занятий академический час устанавливается:

Для детей младшей группы (3- 4 года) – 15 минут, не чаще 1 раза в неделю;

Для детей средней группы (4-5 года) – 20 минут, не чаще 2раз в неделю;

Для детей старшей группы (5-6 лет) – 25 минут не чаще 2раз в неделю;

Для детей подготовительной группы (6-7 лет) – 30 минут, не чаще 2раз в неделю;

Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

5. Льготы, предоставляемые при оказании платных образовательных услуг

5.1. Плата за оказание платных образовательных услуг не взимается с детей – сирот.

5.2. Дети – инвалиды имеют право оплачивать 50% стоимости кружка. Исключение составляют кружки «Баламетрикс», «Монтессори».

6. Ответственность сторон

ДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом ДОУ.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7. Порядок получения и расходования средств

ДОУ имеет право, по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на выплату заработной платы сотрудникам не более 60% от полученных доходов;
- на квартальное премирование заведующего, главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, координатора в размере 3% (на каждого) от полученного дохода от оказания дополнительных платных услуг;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.) не менее 40% от полученных доходов.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ ДОУ.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном стенде ДОУ.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится заведующим ДОУ.